Regolamento della Biblioteca alunni

1. Prestito agli alunni

1.1. È vietato agli alunni, singoli, gruppi o classi, accedere autonomamente alla biblioteca e/o al prestito.

1.2. Possono accedere al prestito anche gli alunni della Scuola-Aperta che richiederanno i libri al docente assegnato alla biblioteca.

1.3. Il docente di italiano della classe dà in prestito i libri richiesti durante i momenti di accesso delle proprie classi in biblioteca.

1.4. Il docente assegnato dà in prestito i libri richiesti nei giorni e negli orari in cui è a disposizione in biblioteca.

1.5. Gli alunni possono prendere i racconti della "Magic-Box" quando accedono alla biblioteca insieme al proprio docente di italiano oppure quando vi è il docente a disposizione.

1.6. Può essere preso in prestito un libro alla volta.

1.7. L'alunno ha 28 giorni di tempo per completare la lettura del testo e restituirlo.

2. Prestito ai docenti

2.1. I docenti possono richiedere in prestito i libri della biblioteca alunni nei giorni e negli orari in cui vi è un docente a disposizione.

2.2. Il docente ha 15 giorni di tempo per completare la lettura del testo e riconsegnarlo al docente.

3. Orario del prestito

3.1. I docenti di lettere su base volontaria assicureranno la propria presenza in biblioteca per almeno due ore settimanali da ottobre a maggio.

3.2. Almeno una volta al mese saranno presenti anche durante la fascia compiti della Scuola-Aperta.

4. Catalogazione

4.1. I docenti di lettere procedono alla catalogazione digitale dei testi nei giorni e negli orari in cui sono a disposizione in biblioteca, utilizzando il software installato nel PC lì presente.

4.2. Attraverso il progetto "#IOLEGGOPERCHÈ" viene annualmente incrementato il patrimonio librario; inoltre, è prevista la creazione di uno scaffale di letture riparative (scaffale antistante la vetrata).

4.3. La catalogazione avviene per genere e per autore.

4.4. I dizionari e le enciclopedie non catalogati sono disponibili alla sola consultazione e devono essere riposti sullo scaffale da cui vengono presi.

5. Utilizzo dotazione tecnologica biblioteca

5.1. In biblioteca sono collocati n.11 Kobo e n.2 PC portatili.

5.2. Il PC presente in biblioteca è destinato alla catalogazione e agli utilizzi didattici previsti dai progetti del dipartimento di lettere.

5.3. I PC portatili e i Kobo possono essere richiesti previa apposita compilazione del relativo registro, disponibile in bidelleria.

6. Accesso alla biblioteca

6.1. L'utilizzo della biblioteca come aula didattica deve essere prenotato tramite apposito registro, disponibile in bidelleria.

6.2. L'utilizzo della biblioteca per i colloqui Scuola-Famiglia e per le attività di sostegno è riservato alle ore in cui non è progettato l'utilizzo didattico dello spazio né è presente il docente a disposizione.

Le docenti del Dipartimento di Lettere