



UNIONE EUROPEA

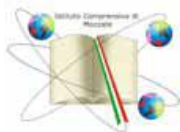
FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P - c.f. 80017540131

email: [coic83400p@istruzione.it](mailto:coic83400p@istruzione.it) - [coic83400p@pec.istruzione.it](mailto:coic83400p@pec.istruzione.it)

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE.

(approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 21 del 24/06/2019)

*Redatto ai sensi del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 'Codice dei contratti pubblici', così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, quale regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.*

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori forniture e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le procedure da seguire sono quelle del "Codice dei contratti pubblici" D.Lvo 50/2016 (così come modificato dal D. Lgs. 56/2017) e dal D.I. n. 129/2018, in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze, adottando il presente Regolamento;

CONSIDERATE le Linee guida ANAC;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie prima che si proceda all'acquisto;

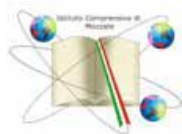
CONSIDERATO che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia e sostituisce integralmente quello approvato con delibera n. 12 del Consiglio d'Istituto del 11/02/2016;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del "Codice dei Contratti", prima di porre in essere le procedure relative agli affidamenti per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi,

### Art. 1

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di servizi e forniture nel rispetto di quanto stabilito dal dlgs 2016/50 in combinato disposto con il Decreto 129/2018, detto anche Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Si precisa che tutte le cifre sotto riportate sono quelle vigenti al momento dell'approvazione del presente regolamento e sono suscettibili di automatica modifica normativa, senza necessità di variazione del presente regolamento.



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: [coic83400p@istruzione.it](mailto:coic83400p@istruzione.it) - [coic83400p@pec.istruzione.it](mailto:coic83400p@pec.istruzione.it)

## Art. 2

Come da Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) e da regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche (D. I. 129/2018), si espone la tabella esplicativa sulle procedure operative a cui l'Istituto Scolastico deve attenersi per l'acquisto di lavori, servizi e forniture:

Limiti di spesa per acquisti, forniture e servizi		Procedura esecutiva
	fino ad € 10.000,00	Possibilità di affidamento diretto del Dirigente scolastico ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. a), D.I. 129/2018, con eventuale ricerca di mercato a priori, attraverso richiesta di preventivi.
da € 10.001,00	fino ad €. 40.000,00	L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura comparativa/negoziata di almeno 3/5 operatori economici (o alternativamente anche quella di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016 anche con riferimento ad eventuale ipotesi di affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici)
oltre €. 40.000,00		Procedure espressamente previste dal D. Lgs. 50/2016.

## Art. 3

Possono essere acquisiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici, o alternativamente di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, le seguenti forniture di beni e servizi:

- Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- Acquisti di generi di cancelleria;
- Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito dei progetti PON per un importo superiore a euro 40.000,00 e fino a euro 134.000,00;
- Libri, riviste e giornali e pubblicazioni in genere ed abbonamenti a periodici ed ad agenzie di informazione;
- Apparecchiature informatiche;
- Arredi ed attrezzature per locali e uffici;
- Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile;
- Beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti;
- Beni mobili, fotocopiatrici ed attrezzature varie necessarie al corretto svolgimento dell'attività scolastica;
- Beni per l'igiene e la pulizia dei locali;
- Beni per l'acquisto e la manutenzione, sistemazione e completamento di apparecchiature informatiche (terminali, personal computer, stampanti, componenti di rete etc.) e per servizi informatici in genere;



UNIONE EUROPEA

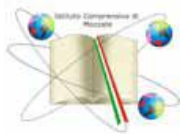
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P - c.f. 80017540131

email: [coic83400p@istruzione.it](mailto:coic83400p@istruzione.it) - [coic83400p@pec.istruzione.it](mailto:coic83400p@pec.istruzione.it)

- Locazione di beni mobili;
- Materiale di facile consumo;
- Programmi informatici;
- Rilegatura di libri e pubblicazioni.
- Servizi di piccola manutenzione e riparazione d'impianti e attrezzature;
- Servizi di spedizione (es. servizi postali);
- Servizi di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva;
- Servizi assicurativi, bancari;
- Servizi culturali;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni statistiche;
- Servizi ricreativi e sportivi;
- Servizi informatici;
- Servizi medici e sanitari;
- Servizi per la vigilanza e la sicurezza;
- Servizi di eliminazione di smaltimento di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi;
- Spese per servizi di formazione e perfezionamento del personale docente e Ata.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA

#### **Art. 4**

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

#### **Art. 5**

La Determina a contrarre che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura in economia, individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **Art. 6**

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 7**

All'inizio di qualsiasi tipo di procedura di affidamento da adottare, il D.S.G.A., ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, si accerta che non vi siano convenzioni Consip attive aventi per oggetto il servizio o la fornitura per cui viene indetta la procedura. In caso di motivata urgenza o disponibilità di Convenzioni con caratteristiche non corrispondenti a quelle richieste, si procederà allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione.

Si distinguono le seguenti procedure di affidamento:



UNIONE EUROPEA

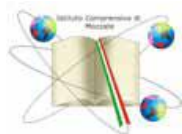
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P - c.f. 80017540131

email: [coic83400p@istruzione.it](mailto:coic83400p@istruzione.it) - [coic83400p@pec.istruzione.it](mailto:coic83400p@pec.istruzione.it)

A) - Procedura di affidamento diretto con eventuale indagine di mercato tramite consultazione di più operatori economici.

Il D.S.G.A., nel rispetto dei principi di economicità, concorrenza e rotazione, individua gli operatori a cui chiedere un preventivo, specificando nel dettaglio l'oggetto dell'eventuale affidamento ed il termine entro il quale presentare l'offerta.

Scaduto il termine, si procede ad una comparazione delle offerte pervenute.

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 2016/50, (o alternativamente) di cui all'art. Art. 45 comma 2 lett. a) Decreto 129/2018, provvede all'emanazione di una **Determina di affidamento diretto previa indagine di mercato**. La stessa, ai sensi dell'art. 32, comma 2°, del D.Lgs. 50/2016, contiene, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Si può procedere anche tramite O.d.A. (ordine diretto su MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

#### **B) - Procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici.**

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 2016/50, (o alternativamente) di cui all'art. Art. 45 comma 2 lett. a) Decreto 129/2018, provvede all'emanazione di una **Determina per l'indizione della procedura**. Pertanto, il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, ad individuare almeno 5 operatori economici attraverso indagine di mercato o consultazione Albo fornitori o avviso manifestazione d'interesse.

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento del servizio o alla fornitura dei beni, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente, la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
- h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente regolamento;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;



UNIONE EUROPEA

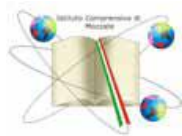
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P - c.f. 80017540131

email: [coic83400p@istruzione.it](mailto:coic83400p@istruzione.it) - [coic83400p@pec.istruzione.it](mailto:coic83400p@pec.istruzione.it)

- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- o) tutti gli altri elementi eventualmente previsti dalla normativa;
- p) la documentazione di verifica da restituire sottoscritta e debitamente compilata dall'operatore scelto (tracciabilità dei flussi (legge n. 136/2010), DURC in corso di validità, Dichiarazione ex art. 80-83 del D. Lgs. 50/2016), riservandosi di verificare la veridicità delle dichiarazioni, in fase di controllo.

La procedura negoziata può avvenire anche mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa' (ai sensi dell'art. 65, comma 2, D. Lgs. 50/2016), si procede, mediante determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi della normativa vigente e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente.

Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del 'minor prezzo' (ai sensi dell'art. 95, comma 4, D. Lgs. 50/2016) è il RUP che procede alla valutazione delle offerte pervenute.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto: tale termine non si applica nei casi previsti dall'art. 32, comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni,
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo,
- c) le condizioni di esecuzione,
- d) il termine di ultimazione dei lavori/forniture,
- e) le modalità di pagamento,
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art. 137 del codice,
- g) le garanzie a carico dell'esecutore
- h) tutti gli altri elementi eventualmente previsti dalla normativa.

#### **Art. 8**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e delle leggi in materia.